

Član 3.

Izbore će provesti Komisija za sprovođenje izbora i Birački odbori koji rukovode izborima, a čije nadležnosti su regulisane Odlukom o postupku izbora za organe mjesne zajednice i način verifikacije provedenih izbora br.01-05-180/14 od 29.05.2014. godine i Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o postupku izbora za organe mjesne zajednice i način verifikacije provedenih izbora br.01-05-52/15 od 26.02.2015. godine

Član 4.

Nakon izvršenih izbora, Komisija za sprovođenje izbora će sačiniti izvještaj i podnijeti ga Općinskom vijeću, u roku od 15 dana od dana održanih izbora.

Član 5.

Izborne radnje počinju danom stupanja na snagu ove Odluke.

Komisija za sprovođenje izbora utvrdit će rokovnik radnji u postupku predlaganja kandidata i utvrđivanja kandidatskih lista, kao i drugih aktivnosti.

Član 6.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA GRADAČAC
- Općinsko vijeće -**

**Broj: 01-05-131/15
Datum: 30.04.2015. godine
G r a d a č a c**

**PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA
Enir Šakić, prof., s.r.**

4.

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine («Službene novine Federacije BiH», broj: 49/06), člana 3. Zakona o budžetima FBiH «Službene novine Federacija BiH», br. 102/13. i 9/14.) i člana 24. Statuta Općine Gradačac ("Sl. glasnik Općine Gradačac" broj: 4/08 i 5/12), Općinsko vijeće Gradačac, na 25. sjednici od 30. 04. 2015. godine, donosi

ODLUKU

o kriterijima, načinu i postupku raspodjele sredstava iz Budžeta Općine Gradačac za finansiranje/sufinansiranje programa/projekata nevladinih i neprofitnih organizacija na području Općine Gradačac

I OPĆE ODREDBE**Član 1.**

Ovom Odlukom utvrđuju se uslovi i kriteriji za raspodjelu sredstava tekućih grantova nevladinim i neprofitnim organizacijama civilnog društva (u daljem tekstu OCD) iz Budžeta Općine Gradačac, postupak izbora programa/projekta, implementacija sredstava i nadzor, a u cilju doprinosa razvoju osnova demokratskog društva, jačanju lokalne samouprave i učešću građana u vršenju poslova od javnog značaja.

**Član 2.
(Definicije)****U smislu ove Odluke:**

a) organizacije civilnog društva (OCD) su:

1. Udruženja - svaki oblik dobrovoljnog povezivanja više fizičkih ili pravnih lica radi unapređenja i ostvarivanja nekog zajedničkog ili općeg interesa ili cilja, u skladu sa Ustavom i Zakonom, a čija osnovna svrha nije sticanje dobiti;

2. Fondacija pravno lice koje nema svoje članstvo, a cilj njenog osnivanja je upravljanje određenom imovinom u općem ili zajedničkom interesu.

b) projekt je planirano provođenje aktivnosti osmišljenih kako bi se ostvarili određeni ciljevi i posljedično određena promjena, a sve u okviru zadanih vremenskih i budžetskih okvira;

c) oblasti finansiranja/sufinansiranja:

- boračko- invalidska zaštita, obilježavanje datuma iz ove oblasti **osim** datuma utvrđenih Odlukom o određivanju značajnih datuma na području općine Gradačac, br. 01-05-378/09. od 30. 11. 2009. godine, ("Službeni glasnik općine Gradačac", br. 8/09.), državnih i međunarodnih praznika,
- unapređenje i razvoj sporta i obilježavanje značajnih datuma i događaja iz ove oblasti,
- kultura i obilježavanja značajnih datuma i događaja iz ove oblasti,
- unapređivanje položaja mladih,
- unapređenje socijalne zaštite, ljudskih prava, okoliša i dr.

d) strateški dokumentni Općine su postojeća strategija, akcioni planovi i druga dokumenta kojima su utvrđeni prioriteti razvoja lokalne zajednice,

e) nadležna Služba je služba u Općini u okviru koje je sistematiziranom radno mjesto državnog službenika za saradnju sa nevladinim organizacijama,

g) tijelo za vrednovanje programa/projekata je Komisija za ocjenjivanje i izbor programa/ projekata,

f) nadzor je praćenje izvršavanja ugovorenih obaveza.

Član 3. (Sredstva)

1. Sredstva za finansiranje/sufinansiranje programa/projekta OCD koji će se realizovati na području Općine Gradačac, obezbjeđuju se u Budžetu Općine.
2. Sredstva se mogu obezbijediti i od drugih institucija vlasti u BiH, međunarodnih fondova, međunarodnih organizacija i drugih institucija iz BiH i inostranstva.

Član 4. (Oblast djelovanja)

Općinski načelnik će na prijedlog nadležne službe za svaku godinu definirati prioritetne oblasti djelovanja za koje će se sredstvima iz Budžeta Općine finansirati/sufinansirati programi/projekti OCD-a.

Član 5. (Konzultacije)

Prije utvrđivanja prioritetnih oblasti djelovanja za koje će se finansirati/sufinansirati programi/projekti organizacija Općinski načelnik će provesti proceduru konsultacija sa građanima, organizacijama i općinskim službama.

Član 6. (Projektni prijedlog)

1. Projektni prijedlog se mora odnositi na specifične projektne aktivnosti, odnosno na niz utvrđenih

aktivnosti koje su u međusobnoj vezi i koji mogu da se identifikuju mjerljivim rezultatima unutar određenog vremenskog okvira.

2. OCD može podnijeti više prijedloga programa/projekata, ali se sredstva mogu odobriti za finansiranje/sufinansiranje maksimalno dva programa/projekta. Ako organizacija aplicira sa više programa/projekata za svaki aplicira posebno.

3. Dužina trajanja programa/projekta za koji se traže sredstva je maksimalno u trajanju jedne budžetske godine, s tim da taj period može biti kraći od 12 mjeseci.

II USLOVI I KRITERIJI ZA IZBOR PROGRAMA/PROJEKTA

Član 7. (Uslovi)

OCD koje apliciraju sa programskim/projektnim aktivnostima, moraju zadovoljiti sljedeće uslove:

- da su osnovane i registrovane u Bosni i Hercegovini,
- da su vođene od strane državljana Bosne i Hercegovine,
- da svoje aktivnosti planiraju realizovati na području općine Gradčac,
- da su projektne aktivnosti namijenjene građanima općine Gradačac,
- da se projektne aktivnosti odnose na oblasti utvrđene shodno članu 4. ove Odluke,
- da ne obavljaju bilo koju aktivnost u ime političke partije,
- da su OCD koje su dobile sredstva od općine Gradačac, po predhodnom javnom pozivu, ispunile obavezu podnošenja izvještaja o utrošku sredstava uz finansijsku dokumentaciju kao i opisni (narativni) izvještaj.

Član 8. (Kriteriji)

Kriteriji za rangiranje prijedloga programa/projekta i bodovanje, utvrdit će se posebnim Pravilnikom o načinu vrednovanja prijedloga programskih / projektnih aktivnosti. Pravilnik donosi Općinski načelnik.

Pravilnikom iz predhodnog stava ovog člana obavezno će se voditi računa:

- da programske/projektne aktivnosti poboljšavaju kvalitet življenja građana općine Gradačac kroz ostvarivanje ciljeva definisanih strateškim dokumentima Općine,

da se programske/projektne aktivnosti tiču što više građana i da obuhvataju što veću teritoriju Općine,
o ranije postignutim rezultatima OCD,
o brojnosti članova OCD,
da OCD ima adekvatne ljudske, finansijske i tehničke kapacitete za realizaciju projekata.

Član 9. (Eliminatorni kriteriji)

Programi/projekti koji se ne mogu finasirati / sufinansirati iz budžetskih sredstava su:

- programi/projekti koje predlože udruženja koja nisu registrovana u BiH i koja ne vode državljani BiH,
- programi/projekti kojima se podrazumijeva finansiranje plaća i drugih ličnih koristi članova udruženja,
- programi/projekti koji se neće realizovati na području općine Gradačac i koji nisu namijenjeni građanima općine Gradačac,
- programi/projekti koji se ne odnose na oblasti koje su definirane kao prioritete,
- programi/projekti koji imaju isključivo komercijalni karakter ili projekte koji provode bilo koje aktivnosti političkih partija,
- programi/projekti udruženja po kojima su već ostvarena sredstva za finansiranje iz drugih izvora.

III POSTUPAK IZBORA PROGRAMA / PROJEKTA

Član 10. (Javni oglas)

1. Javni poziv za finasiranje/sufinansiranje programskih/projektne aktivnosti OCD raspisuje Općinski načelnik, u skladu sa budžetskim kalendarom.
2. Javni poziv ostaje otvoren (15) petnaest dana od dana objavljivanja na zvaničnoj web stranici Općine Gradačac i oglasnoj tabli Općine.
3. Javnim pozivom će se jasno odrediti oblasti predviđene za finasiranje/sufinansiranje programa/projekta, iznos donje i gornje granice za finasiranje/sufinansiranje programa/projekta, propisati uslovi za prijavu kao i kriteriji za ocjenjivanje prijavljenih programskih/projektne aktivnosti.
4. Javnim oglasom će se utvrditi visina sredstava za pojedine oblasti.
5. Općinski načelnik zadržava pravo poništenja javnog poziva bez obaveze nadoknade troškova

aplikantima.

6. Aplikacioni obrazac je sastavni dio ove odluke i ista se objavljuje zajedno sa javnim pozivom na zvaničnoj web stranici Općine Gradačac, a koji se mogu preuzeti i u nadležnoj Službi.

7. Programi/projekti sa pratećom dokumentacijom se dostavljaju nadležnoj Službi Općine, putem pisarnice Općine ili putem pošte.

8. OCD uz program/projekt obavezno dostavljaju sljedeće dokumente:

- A) aplikacioni obrazac,
- b) prijedlog programske/projektne aktivnosti:**
 - oblast na koju se odnosi program/projekt,
 - ciljnu grupu na koju se program/projekt odnosi,
 - ciljeve programa/projekta,
 - plan aktivnosti realizacije programa/projekta (po mogućnosti navesti sve projektne aktivnosti i vremensku dinamiku realizacije projekta),
 - pregled budžeta programa/projekta sa opisnim dijelom i planom potrošnje finansijskih sredstava,
 - način praćenja realizacije programa/projekta (vrednovanje i mjerenje zadovoljstva korisnika),
- c) rješenje o registraciji,
- d) identifikacioni broj,
- e) završni godišnji finansijski izvještaj za predhodnu godinu (bilans stanja),
- f) podaci o osobama koje će realizovati program/projekt,
- g) izvještaj sa računima, ugovorima i drugim dokazima o utrošenim sredstvima iz predhodne godine koja su im dodijeljena iz budžeta općine Gradačac, a OCD kojima predhodne godine nisu dodjeljivana sredstva izvještaj o utrošku sredstava iz godine kada su im sredstva dodijeljena.

9. Nepotpune i neblagovremen prijave neće se razmatrati.

Član 11. (Sufinansiranje mimo javnog poziva)

1. Općinski načelnik će prihvatiti ponudu za sufinansiranje projekta OCD mimo i izvan procedure Javnog poziva samo onda:
 - kada se ne krše odredbe Zakona o javnim nabavkama,
 - kada se ne krše odredbe propisa o budžetu,
 - kada je to uslov donatora koji je obezbijedio više od 50% sredstava za realizaciju projektne aktivnosti,
 - kada je to od interesa za građane Općine.
2. Za sufinansiranje projekta mimo procedure Javnog poziva utvrdi će se posebna budžetska pozicija u Budžetu Općine.

3. Općinski načelnik će moći odobriti sufinansiranje projekta mimo javnog oglasa kada Općina učestvuje sa sredstvima do 5.000,00 KM.

Član 12. (Obrada aplikacija)

Nadležna Služba Općine vrši evidentiranje prispjelih aplikacija, razvrstava aplikacije po oblastima djelovanja i priprema kratak opis svih prijavljenih programa/projekata i uz tabelarni pregled dostavlja Komisiji za vrednovanje programa/projekta.

Član 13. (Vrednovanje projekta)

1. Ocjenjivanje i izbor programa/projekta vrši Komisija od najviše 5 (pet) članova koju imenuje Općinski načelnik od kojih 3 čine uposlenici nadležnih službi, a dva člana iz reda predstavnika OCD koji se imenuje od strane samih organizacija. Prilikom imenovanja svog predstavnika u Komisiju OCD će predložiti i zamjenika članova Komisije ukoliko predloženi član pripada OCD koje je apliciralo na Javni poziv (sukob interesa).

2. Komisija za ocjenjivanje i izbor programskih/projektnih aktivnosti (u daljnjem tekstu: Komisija), radi na sastancima i u svom radu se pridržava odredbi ove Odluke i Pravilnika, nakon čega Općinskom načelniku podnose izvještaj o svom radu, u roku od 30 dana od dana zatvaranja javnog poziva.

3. Izvještaj Komisije obavezno sadrži:

prijedlog za finansiranje/sufinansiranje programskih / projektnih aktivnosti po Oblastima djelovanja sa iznosom sredstava i visinom bodova,
razloge za neuvrštavanje prijedloga programskih/projektnih aktivnosti za finansiranje/sufinansiranje sredstvima iz Budžeta Općine.

4. Na osnovu izvještaja Komisije, šef nadležne općinske službe donosi Prijedlog programa raspodjele finansijskih sredstava i dostavlja ga Općinskom načelniku na odlučivanje.

Član 14. (Odluka o odobravanju sredstava)

Općinski načelnik donosi Odluku konačnog programa raspodjele sredstava. OCD čije programske/projektnje aktivnosti nisu odobrene za finansiranje/sufinansiranje, biće obaviještene o

razlozima neodobravanja finansijskih sredstava.

IV IMPLEMENTACIJA SREDSTAVA I NADZOR

Član 15.

1. Općinski načelnik će donijeti odluku o korištenju odobrenih finansijskih sredstava kojom će se jasno definisati međusobna prava, obaveze i odgovornosti, način praćenja realizacije odobrene programske/projektnje aktivnosti, način praćenja namjenskog trošenja sredstava, te elemente opisnog i finansijskog izvještavanja o realizaciji programa/projekata.

2. Prije donošenja odluke iz predhodnog stava ovog člana, nadležna Služba donosi dinamički plan isplate sredstava odobrenih programskih/projektnih aktivnosti, koji mora biti u skladu sa trajanjem programa/projekta, planiranim terminima realizacije kao i prilikom finansijskih sredstava u Budžet Općine, te isti dostavlja općinskoj službi nadležnoj za finansije, na daljnje postupanje.

3. U slučaju neispunjavanja odredaba Odluke od strane OCD sredstva će se prestati isplaćivati i zatražiti povrat isplaćenih sredstava, te zadržati pravo da se toj OCD uskrati pravo sudjelovanja na javnom pozivu za sufinansiranje za prvu narednu godinu.

Član 16. (Namjena sredstava)

1. Odobrena sredstva Općine se koriste za pokrivanje troškova odobrenih programskih/ projektnih aktivnosti.

2. Najviše 20% odobrenih sredstva mogu se koristiti za finansiranje administrativnih i materijalnih troškova projekta, tj. za fotokopiranje, poštarinu, troškove banaka, nabavke kancelarijskog materijala (papir, olovke, spajalice i sl.).

3. Isplata odobrenih budžetskih sredstava Općine vršit će se prema verifikovanom dinamičkom planu isplate sredstva.

4. Odobrenim budžetskim sredstvima Općine ne mogu se finansirati troškovi kao što je kupovina nekretnina, pokrivanje deficita ili darivanje poklona, kao ni retroaktivno finansiranje projekata koji se već provode ili su okončani.

Član 17. (Nadzor)

1. Nadzor nad provođenjem programskih/projektnih aktivnosti koji se finansiraju/sufinansiraju iz Budžeta, kontinuirano će vršiti nadležna općinska služba.

2. Prilikom nadzora, nadležna općinska služba prati realizaciju programskih/projektnih aktivnosti i daje mišljenje o izvršenom nadzoru Općinskom načelniku.

Član 18.
(Izvještavanje)

1. Za projektne aktivnosti, nosioci programa će podnositi konačni opisni i finansijski izvještaj.
2. Konačni opisni i finansijski izvještaj nosioci projektnih aktivnosti su dužni dostaviti u roku od 30 dana nakon završetka projekta.
3. Opisni i finansijski izvještaji od OCD kojima su dodijeljena sredstva za finasiranje/sufinansiranje programskih/projektnih aktivnosti, treba obavezno da sadrže:

naziv programske/projektne aktivnosti,
kratak opis progrmske/projektne aktivnosti,
opis realizovanog dijela preogrma/projekta,
odnosno, opis realizovanog projekta u cjelosti,
finansijski izvještaj sa fotokopijama svih računa, ugovora, dokaze o plaćanju istih i dr.
opis postignutih ciljeva programske / projektne aktivnosti.

V ZAVRŠNE ODREDBE

Član 19.

Sve OCD koje sudjeluju u procesu realizacije ove Odluke dužne su se pridržavati odredbi ove Odluke, Pravilnika i drugih propisa kojima se reguliše postupak finasiranja/ sufinansiranja programskih/projektnih aktivnosti istih.

Član 20.

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom glasniku Općine Gradačac", a njena primjena počinje sa budžetskom 2016. godinom.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA GRADAČAC
- Općinsko vijeće -

Broj:01-05-132/15
Datum:30.04.2015.godine
G r a d a č a c

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA
Enir Šakić, prof.,s.r.

Aplikacijski obrazac za	
Javni poziv za dodjelu sredstava iz Budžeta općine Gradačac za _____. godinu, sa ekonomske pozicije_____.	
1. Puni naziv programa/projekta:	

2. Naziv OCD (predlagača programa/projekta):	

3. Broj Rješenja o registraciji i datum upisa u registar pravnih lica:	
Rješenje broj:	izdato dana
4. Identifikacioni broj predlagača programa/projekta:	

5. Broj transakcijskog računa:	

6. Naziv i adresa banke u kojoj je račun otvoren:	
_____	(naziv banke)
_____	(adresa banke)
7. Adresa predlagača programa/projekta:	

8. Telefon, faks i e-mail predlagača programa/projekta:	
_____	(telefon)
_____	(broj faksa)
_____	(e-mail adresa)
9. Ime i prezime kontakt osobe (ovlaštenog lica):	

10. Podaci o osobama koje će realizovati program/projekt :	
1. _____	(telefon) _____ (e-mail) _____
2. _____	(telefon) _____ (e-mail) _____
3. _____	(telefon) _____ (e-mail) _____
11. Da li ste u predhodnoj budžetskoj _____. godini bili korisnik sredstava iz Budžeta općine Gradačac	
da)	ne)
12. Da li ste ispunili obavezu podnošenja izvještaja o namjenskom utrošku sredstava iz predhodne godine	
da)	ne)
13. Naziv i rang takmičenja u kojem se sportski klub takmiči, te tačan naziv granskog sportskog saveza u čijoj organizaciji se organizuje, uređuje i provodi sistem takmičenja <u>(odnosi se samo na sportske klubove u sistemu takmičenja):</u>	
1) _____	
2) _____	
14. Ciljevi koji se želi postići realizacijom programa/projekta:	
1) generalni (opći) cilj _____	
2) posebni ciljevi _____	
15. Mjesto realizacije programa/projekta, uža lokacija i općina:	
_____	(mjesto realizacije) _____ (uža lokacija)

16. Vremenski okvir (početak realizacije programa/projekta, trajanje/period programa/projekta, okončanje realizacije programa/projekta):

(datum početka realizacije) _____

(datum okončanja realizacije) _____

17. Broj aktivnih članova OCD:

F	M
- od 5 do 12 godina	- od 5 do 12 godina
- od 13 do 18 godina	- od 13 do 18 godina
- od 18 do 30 godina	- od 18 do 30 godina
- preko 30 godina	- preko 30 godina

18. Iznos sredstava koji se potražuje od Općine Gradačac: _____
slovima _____

19. Ostali izvori finansiranja programa/projekta (navesti izvore):

1) _____ iznos _____

2) _____ iznos _____

3) _____ iznos _____

4) _____ iznos _____

5) _____ iznos _____

U Gradačcu _____ . godine

M.P.

Potpis ovlaštenog lica:

PRILOZI:

OCD uz program/projekt obavezno dostavljaju sljedeće dokumente:

a) aplikacioni obrazac,

b) prijedlog programske/ projektne aktivnosti:

- oblast na koju se odnosi program/projekt, ciljnu grupu na koju se program/projekt odnosi,
- ciljeve projekta,
- plan aktivnosti realizacije programa/projekta (po mogućnosti navesti sve projektne aktivnosti i vremensku dinamiku realizacije programa/projekta),
- pregled budžeta projekta, opisnim dijelom i planom potrošnje finansijskih sredstava,
- način praćenja realizacije programa/projekta (vrednovanje i mjerenje zadovoljstva korisnika),

c) rješenje o registraciji,

d) identifikacioni broj,

e) završni godišnji finansijski izvještaj za predhodnu godinu (bilans stanja),

f) podaci o osobama koje će realizovati projekat,

g) izvještaj sa računima, ugovorima i drugim dokazima o utrošenim sredstvima iz predhodne godine koja su im dodijeljena iz budžeta općine Gradačac, a OCD kojima predhodne godine nisu dodjeljivana sredstva izvještaj o utrošku sredstava iz godine kada su im sredstva dodijeljena.